

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202504/0347

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Torres Vedras

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 3º grau

Caberá ao dirigente a recrutar, garantir a prossecução das atribuídas cometidas à Unidade de Sistemas de Informação e Inovação (USII), constantes nos artigos 12.º e 50.º do ROSM (Regulamento de Organização dos Serviços Municipais), publicado em Diário da República, 2.ª série, n.º 95, de 19 de maio de 2014 e, alterado pelas publicações em Diário da República, 2.ª série, n.º 5, de 8 de janeiro de 2021, n.º 108, de 5 de junho de 2023, e n.º 106, de 3 de junho de 2024, nomeadamente:

- a) Colaborar na elaboração dos instrumentos de gestão previsional, opção do plano, orçamento, relatórios de atividade e de gestão e de prestação de contas;
- b) Programar a atuação da unidade orgânica em consonância com os planos de atividades e orçamento;
- c) Assegurar a execução das decisões dos órgãos municipais ou do presidente da câmara municipal, e dos vereadores com competência delegada e/ou subdelegada;
- d) Assegurar a colaboração com outras unidades orgânicas na integração de intervenções conjuntas, de forma a garantir a correta execução das tarefas dentro dos prazos determinados;
- e) Colaborar na elaboração de planos, programas, projetos, regulamentos, normas e instruções necessários ao exercício das atribuições e competências e promover a sua divulgação entre os trabalhadores e os munícipes;
- f) Promover a elevação do nível de desempenho dos serviços mediante a adoção de medidas de modernização administrativa, simplificação e racionalização de métodos e processos de trabalho, visando incrementar a eficiência, eficácia e qualidade técnica do serviço prestado, o cumprimento das exigências legais e dos normativos respeitantes à atividade e a satisfação dos munícipes;
- g) Colaborar na implementação, certificação, manutenção e melhoria contínua dos sistemas de gestão da qualidade e de gestão ambiental;
- h) Cumprir e fazer cumprir o sistema de gestão e avaliação de desempenho dos serviços e dos trabalhadores;
- i) Colaborar na elaboração do plano de formação, procedendo à identificação das necessidades na unidade orgânica e dos trabalhadores, com o objetivo de adequar as suas capacidades profissionais e pessoais às exigências das atividades em que intervêm e promover o seu desenvolvimento integral;
- j) Colaborar com os serviços de saúde e segurança no trabalho na implementação dos programas de saúde e segurança no trabalho;
- k) Colaborar com o serviço encarregue da contratação pública no planeamento de necessidades de aquisição de bens e serviços, bem como na definição e verificação dos requisitos e de critérios técnicos de qualidade a que estes devam corresponder;
- l) Participar na implementação, acompanhamento e atualização do plano de gestão de riscos de corrupção e infrações conexas;
- m) Emitir pareceres, informações e propostas nas suas áreas de atuação;
- n) Assegurar a promoção das atividades e serviços, nas matérias da sua competência, em articulação com a Divisão de Comunicação, Marca e Turismo;
- o) Monitorizar a qualidade dos serviços prestados;
- p) Garantir a aplicação das normas legais e regulamentares e o cumprimento de atos e contratos administrativos vigentes;
- q) Garantir a implementação, funcionamento e manutenção de aplicações e sistemas de informação, estabelecendo uma arquitetura de informação integrada e coerente, e assegurando a sua interligação com outras estruturas e utilizadores do Município;
- r) Propor, organizar e gerir a interoperabilidade dos sistemas de informação com vista à racionalização, simplificação e modernização dos processos administrativos;
- s) Criar e gerir utilizadores, bem como atribuir as permissões e acessos necessários aos sistemas de informação, de acordo com as solicitações dos respetivos dirigentes;
- t) Assegurar a funcionalidade, eficácia e segurança dos sistemas de informação e das infraestruturas das redes de comunicações de voz e dados e de Internet;
- u) Prestar suporte técnico aos utilizadores das aplicações, infraestruturas informáticas e meios de comunicação;

Área de Actuação:

v) Desenvolver e implementar sistemas de informação em diferentes modalidades, utilizando metodologias, ferramentas e produtos adequados aos diversos serviços municipais, em colaboração com estes;

w) Gerir os recursos informáticos e de comunicações fixas e móveis necessários à operação dos sistemas implementados, garantindo a manutenção e acesso às bases de dados e outras informações em suporte informático;

x) Propor a aquisição e garantir a instalação, configuração, operação, segurança e manutenção de sistemas, equipamentos informáticos, redes, comunicações, telecomunicações, equipamentos multifuncionais e outros que se identifiquem necessários;

y) Prestar apoio técnico na elaboração de procedimentos de aquisição de bens e serviços nas áreas da informática e comunicações;

z) Gerir os contratos de manutenção dos equipamentos informáticos, multifuncionais e de comunicações, assim como dos sistemas operativos e aplicações comuns;

aa) Analisar e propor normas e procedimentos de segurança, ativa e passiva, das instalações e equipamentos, bem como da segurança informática, e promover o seu cumprimento numa perspetiva integrada;

bb) Participar em estudos e ações desenvolvidas pelos serviços municipais, garantindo a componente técnica especializada nas infraestruturas informáticas e sistemas de comunicações;

cc) Assegurar a conformidade legal dos parques tecnológicos instalados em termos de sistemas e tecnologias de informação, incluindo licenciamento e aquisição de direitos de utilização de software;

dd) Implementar e controlar procedimentos regulares de salvaguarda da informação, diligenciando a sua recuperação em caso de destruição da informação original, mau funcionamento ou avaria do sistema;

ee) Colaborar com a unidade orgânica responsável pelos recursos humanos na identificação de ações de formação que melhorem o desempenho na utilização das tecnologias;

ff) Dinamizar a adoção de tecnologias e processos inovadores e das melhores práticas no âmbito da gestão inteligente do território;

gg) Pesquisar e implementar novas tecnologias e práticas inovadoras que possam melhorar a eficiência, a produtividade e a competitividade do Município;

hh) Assegurar a gestão técnica de plataformas integradas com informação georreferenciada em colaboração com os vários serviços municipais internos e externos;

ii) Gerir protocolos de cruzamento de informação, nos domínios da extração de dados, para a construção e disponibilização de indicadores de gestão e de suporte à decisão.

Caberá exercer, para o efeito, as competências definidas no artigo 15.º, da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, as estipuladas no Estatuto do Pessoal Dirigente e outras que lhe sejam delegadas de entre as previstas no artigo 38.º do regime jurídico das autarquias locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, bem como noutros diplomas legais, observando os princípios de atuação do pessoal dirigente a que se reportam os artigos 3.º a 5.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação.

Remuneração: 2566,01

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: Inerente ao cargo a prover, sendo consideradas essenciais, tendo em conta as exigências do posto de trabalho inerente ao cargo, as seguintes competências: orientação para resultados, orientação para o serviço público, planeamento e organização e liderança e gestão das pessoas.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Perfil: Podem concorrer trabalhadores/as em funções públicas contratados/as ou designados/as por tempo indeterminado, licenciados/as, dotados/as de competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direção, coordenação e controlo que reúnam dois anos de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível uma licenciatura.

Métodos de Selecção a Utilizar: Os métodos de seleção a utilizar no recrutamento são a Avaliação Curricular e a Entrevista Pública. A Avaliação Curricular, visa avaliar as aptidões dos candidatos para o exercício do cargo dirigente, para qual o procedimento concursal é aberto, com base na análise do respetivo currículo. A Entrevista Pública, visa avaliar, numa relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as aptidões profissionais e pessoais dos/das candidatos/as para o exercício do cargo.

Nos termos do n.º 1, do artigo 13.º, da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, e por deliberação da Assembleia Municipal, de 26 de junho de 2024, sob proposta aprovada em reunião da Câmara Municipal, de 18 de junho de 2024, foi designado o seguinte júri:

Composição do Júri: Presidente – Jorge Augusto Reis Martins, Diretor do Departamento de Gestão do Território da Câmara Municipal de Torres Vedras; 1.º Vogal Efetivo – César Fernando Agostinho Ribeiro Deus, Chefe da Divisão de Gestão Urbanística da Câmara Municipal de Torres Vedras; 2.ª Vogal Efetiva – Catarina Isabel Lopes Avelino Anselmo da Cruz, Chefe da Divisão Administrativa da Câmara Municipal de Torres Vedras.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Torres Vedras	1	Av. 5 de Outubro	Torres Vedras	2560270 TORRES VEDRAS	Lisboa	Torres Vedras

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisão: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: DR, 2.ª série, n.º 68, de 7 de abril, Aviso n.º 9312/2025/2 e Jornal Correio da Manhã de 08/04

Apresentação de Candidaturas

Local: <https://recrutamento.cm-tvedras.pt/>

Formalização da Candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas por submissão do formulário disponibilizado na plataforma eletrónica de recrutamento da Câmara Municipal de Torres Vedras (<https://recrutamento.cm-tvedras.pt/>), no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir do dia da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP).

O formulário disponibilizado contém os campos necessários para inserção dos dados e carregamento dos documentos comprovativos necessários à análise de admissão ao procedimento e à avaliação das candidaturas, bem como um campo para carregamento de outros documentos que o/a candidato/a considere relevantes para a apreciação do seu mérito.

Em caso de dúvida assiste ao júri a faculdade de exigir aos/às candidatos/as a apresentação de outros documentos comprovativos das suas declarações.

Contacto: 261310441

Data de Publicação 2025-04-08

Data Limite: 2025-04-23

Observações Gerais: Procedimento concursal para o provimento de cargo de direção intermédia de 3.º grau, Responsável da Unidade de Sistemas de Informação e Inovação.